Volley Schepdaal



WELKOM IN DE CLUB

ONTHAAL-BROCHURE

VOLLEYSCHEPDAAL.BE

SPORTHAL CAERENBERGVELD · SCHEPDAAL



VOLLEY SCHEPDAAL · SPORTHAL CAERENBERGVELD

EEN FAMILIECLUB MET EEN HART VOOR VOLLEYBAL

INHOUD

IN DEZE BROCHURE

01 VISIE

02 ALGEMENE INFORMATIE

03 BESTUUR

04 JEUGDWERKING

05 SENIOREN EN RECREATIE

06 LID WORDEN

07 MATERIAAL

08 VERZEKERING

09 HUISHOUDELIJK REGLEMENT

10 SPONSORS



01 VISIE

Volley Schepdaal is een familieclub die iedereen de kans biedt om te volleyballen in een aangename en ondersteunende omgeving.

Vanaf de leeftijd van 5 jaar kan je in onze club terecht voor de leukste sport die er bestaat. Onze jeugdwerking is erop gericht om kinderen en jongeren een fijne vrijetijdsbesteding te bezorgen, maar ook om hen optimale kansen te bieden om hun talenten te ontwikkelen. Ook bij onze senioren- en recreatieve ploegen wordt nog steeds veel aandacht geschonken aan spelplezier, alsook aan een gezonde portie ambitie en competitiviteit.

Lid zijn van Volley Schepdaal betekent niet enkel je eigen talenten en mogelijkheden ontwikkelen, maar ook verantwoordelijkheidszin tonen. Een ploegsport houdt een engagement in tegenover je ploeggenoten, je trainer en de club. Zo veel mogelijk en tijdig aanwezig zijn op trainingen, matchen en clubevenementen vinden we dan ook belangrijk.

Naar de toekomst toe willen we de jeugdwerking nog meer uitbouwen, onder leiding van het jeugdbestuur. De band met supporters en familie onderhouden we via sociale media en persoonlijke contactmomenten, zoals onze jeugdtornooien en ons jaarlijks eetfestijn.









02 ALGEMENE INFORMATIE

Waar je ons vindt en hoe je ons bereikt.

CONTACT

Volley Schepdaal
volleyschepdaalvzw@gmail.com
www.volleyschepdaal.be

FACEBOOK

Volley Schepdaal

LOCATIE

Sporthal Schepdaal
Caerenbergveld
Kerkhofstraat, 1703 Schepdaal

LOCATIE

Sporthal De Klimop
Marktstraat 25
1703 Schepdaal

WEGBESCHRIJVING

Via Ring R0. Afrit 13 (Dilbeek), Ninoofsesteenweg richting Ninove. In Schepdaal aan de verkeerslichten ter hoogte van het Trammuseum (ligt aan de rechterkant) links afslaan. Nadien de derde straat links inslaan en de eerste straat rechts. Tenslotte de eerste straat links inrijden: dit is de Kerkhofstraat.

Via E40. Afrit 20 (Ternat), Assesteenweg richting Edingen. Aan het kruispunt met de Ninoofsesteenweg (Ford-garage aan je rechterkant) links afslaan, Ninoofsesteenweg richting Brussel. In Schepdaal aan de verkeerslichten ter hoogte van het Trammuseum (ligt aan je linkerkant) rechts afslaan. Nadien de derde straat links inslaan en de eerste straat rechts. Tenslotte de eerste straat links inrijden: dit is de Kerkhofstraat.

CLUBGEGEVENS

NAAM	Volley Schepdaal vzw
MAATSCHAPPELIJKE ZETEL	Melkerijweg 11, 1703 Schepdaal
ONDERNEMINGSNUMMER	0424551479
REKENINGNUMMER	BE29 0682 0858 2864
BIC-CODE	GKCCBEBB
AANGESLOTEN BIJ	Volley Vlaanderen vzw · stamnummer VB0996 VLM Vlaams-Brabant
ERKENNING	Erkende sportvereniging bij de gemeente Dilbeek

JAARLIJKSE EVENEMENTEN



JANUARI

APPELSIENSLAG



APRIL / MEI

ONDERONSJE



AUGUSTUS

JEUGDSTAGE



NOVEMBER

SPAGHETTI-FESTIJN



DECEMBER

KERSTTORNOOI



03 BESTUUR

Het bestuur van Volley Schepdaal telt zowel spelende als niet-spelende leden.

ORGANISATIE

De bestuursvergaderingen vinden maandelijks plaats, van september tot juni. Tijdens deze vergaderingen wordt de werking van de club onder de loep genomen, met aandacht voor alle spelers, ploegen en trainers. Eveneens wordt de financiële toestand van de club opgevolgd en worden de jaarlijkse clubactiviteiten voorbereid.

Er is ook een jeugdbestuur, waarin enkele leden van het hoofdbestuur zetelen. Het komt eveneens maandelijks samen om de jeugdwerking nauw op te volgen en onze jeugdspelers en -trainers zo goed mogelijk te ondersteunen.

Zowel het hoofdbestuur als het jeugdbestuur verwelkomt graag nieuwe leden die zich willen vervoegen. Uiteraard wordt elke inzet voor onze club gewaardeerd en zijn helpende handen steeds welkom op al onze evenementen.

ZIN OM MEE TE HELPEN?

Laat het ons weten via **volleyschepdaalvzw@gmail.com**.

BESTUURSLEDEN EN FUNCTIE

VOORZITTER	Mark Taelemans
SECRETARIS	Jurgen Cooman
PENNINGMEESTER	Johan Bonhomme
SPORTIEF VERANTWOORDELIJKE	Jurgen De Vliegher
JEUGDCOÖRDINATOR	Johan Van Craenenbroeck
KALENDER	Annelies Demeyere Katleen Heylens
SCHEIDSRECHTERS	Rowena Staelens
EVENTS	Anse Dekerf Nancy De Mesmaeker
AFGEVAARDIGDE HEREN 1	Axel De Greef
SOCIAL MEDIA & JEUGDBESTUUR	Helga Webers
JEUGDBESTUUR	Jasper Van Droogenbroeck
ALGEMENE ONDERSTEUNING	Jan Sadones

JEUGDBESTUUR

- Mark Taelemans
- Johan Van Craenenbroeck
- Jasper Van Droogenbroeck
- Helga Webers
- Tim Timmermans
- Peter Praille
- Eric De Marie







04 JEUGDWERKING

Sinds enkele seizoenen organiseert Volley Schepdaal een jeugdstage voor zijn jeugdspelers.

JEUGDSTAGE

Dit kamp gaat door in augustus en wordt begeleid door trainers, bestuursleden en ouders van spelers. De spelers starten hier hun eerste trainingen van het seizoen (in ploegverband) en maken ook kennis met een waaier aan andere sporten en activiteiten.

Een onvergetelijk avontuur en een topstart van het volleybalseizoen!

FUN + VOLLEY + TEAMBUILDING!

VRAGEN OVER DE JEUGDWERKING?

jeugd@volleyschepdaal.be







PLOEGEN EN TRAININGEN

Volley Schepdaal is ieder seizoen vertegenwoordigd door verschillende jeugdploegen, zowel met meisjes-, jongens- als gemengde ploegen. Elk kind vanaf 5 jaar kan in onze club terecht bij de initiatie, om nadien door te groeien volgens leeftijd.

Voor een recent overzicht van alle ploegen, trainers en trainingsmomenten kan je terecht op onze website onder de rubriek 'Jeugd': **www.volleyschepdaal.be**.















05 SENIOREN EN RECREATIE

Voor een recent overzicht van alle ploegen en trainers van onze senioren- en recreatieve ploegen kan je terecht op onze website onder de rubrieken ‘Senioren’ en ‘Recrea’.

Deze ploegen trainen in sporthal Caerenbergveld en/of in de sporthal van de lagere school De Klimop. De wedstrijden gaan steeds door in sporthal Caerenbergveld.

SENIOREN	www.volleyscores.be Uitslagen en ranking: Vlaams-Brabant
RECREATIE	www.vlmbrabant.be www.volleyscores.be Uitslagen en ranking: De Vriendschap

06 LID WORDEN

Om lid te worden van Volley Schepdaal stuur je eenvoudigweg een e-mail naar de club: **volleyschepdaalvzw@gmail.com**.

De bedragen van de lidgelden vind je op de website. Het lidgeld betaal je vóór de datum die op de website vermeld staat, op rekeningnummer **BE29 0682 0858 2864** van Volley Schepdaal vzw, met in de mededeling de naam van het lid en de ploeg. De spelersvergunning wordt pas afgeleverd na betaling: zolang het lidgeld niet betaald is, is het lid niet speelgerechtigd.

Vanaf het tweede lid van een gezin, wonende op hetzelfde adres, mag een korting in mindering worden gebracht.

Alle ziekenfondsen betalen een deel van het lidgeld terug. Stuur voor een attest een e-mail met jouw naam én de naam van het ziekenfonds; je krijgt het in oktober of november, nadat alle lidgelden betaald zijn.

Volley Schepdaal aanvaardt ook sport- en cultuurcheques van Edenred en Sodexo. Geef ze af aan de trainer of een bestuurslid.



07 MATERIAAL

In sporthal Caerenbergveld beschikt Volley Schepdaal over eigen materiaal, in een afzonderlijke, afgesloten berging in de zaal.

De code voor het slot aan deze materiaalruimte wordt aan nieuwe trainers en coaches steeds meegedeeld. Hier bevinden zich onder meer de volleyballen, de nodige documenten voor de wedstrijden (wedstrijdbladen, opstellingsbriefjes en verzekeringsdocumenten), de waterflessen en de EHBO-koffer. Verder vind je hier ook hoepels, kegels, paalbeschermers, allerlei ballen, een trampoline…

De volleybalnetten hangen aan de muur in de sportzaal zelf. De palen, scheidsrechterstoelen en scoreborden staan in de algemene opbergruimte.

VOLLEYBALLEN
en allerlei andere ballen

WEDSTRIJD-DOCUMENTEN
bladen, opstellingen, verzekering

EHBO-KOFFER
en waterflessen

NETTEN
aan de muur in de zaal







08

VERZEKERING

Een sportongeval gehad tijdens een wedstrijd of training? Zo ga je te werk.

01

INVULLEN

Download de ongevalsaangifte van Ethias van onze website. Het gekwetste lid (of een ouder bij minderjarigen) vult ze volledig in, tekent op het einde en kleeft een vignet van de mutualiteit. De arts vult het medisch attest in.

02

BEZORGEN

Bezorg de aangifte samen met het medisch attest binnen de acht dagen aan de secretaris van de club. Stuur de aangifte NOOIT zelf rechtstreeks naar Ethias.

03

AANMELDEN

De secretaris meldt het sportongeval online aan bij Ethias en bezorgt de documenten per post. Het dossiernummer wordt je meegedeeld.

04

OPVOLGEN

Eens het dossier is opgestart, regel je alles rechtstreeks met Ethias en niet meer via de club.

HEB OOG VOOR VOLGENDE ZAKEN

- Vermeld op alle doktersattesten, rekeningen, kastickets van de apotheek, facturen van een eventuele hospitalisatie e.d. steeds het dossiernummer (bv. in de bovenmarge).
- Zorg dat je bij je mutualiteit een afrekening krijgt met alle door jou betaalde bedragen en ontvangen terugbetalingen.
- Denk eventueel ook aan de nodige attesten in geval van werkonbekwaamheid.
- Eens genezen, zorg je voor een genezingsattest. Dit attest sluit je dossier af. Een blanco genezingsattest kan je downloaden op onze website.

ETHIAS VERZEKERINGEN

Alle documenten (behalve de aangifte zelf) stuur je naar Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt.
Algemeen nummer: 011 28 21 11 · Beheerder van je dossier: 011 28 29 86

OPGELET, ZEER BELANGRIJK!

NIET SPELEN ZONDER GENEZINGSATTEST

Een gekwetste speler of speelster mag NIET spelen voor hij of zij door de dokter speelgerechtigd (genezen) verklaard is. Hiervoor vult de dokter een genezingsattest in. Ook dit stuur je zelf op naar Ethias. Maak eerst een kopie voor jezelf en vermeld je dossiernummer.

Ben je opnieuw betrokken bij een ongeval en is er voor een vorig letsel nog geen genezingsattest binnen, dan beschouwt Ethias je als niet verzekerd voor het tweede ongeval, omdat je nog niet speelgerechtigd was!

09

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Volleybal is een ploegsport. Daarom zijn goede afspraken en teamspirit zeer belangrijk. Het huishoudelijk reglement toont de regels en afspraken waarmee elke speler of speelster rekening moet houden, zowel op trainingen als matchen.

01 LIDMAATSCHAP

Wie lid wil worden van onze vereniging, moet aangesloten zijn of zich laten aansluiten bij Volley Vlaanderen vzw (adres: Beneluxlaan 22, 1800 Vilvoorde). Op voorstel van de raad van bestuur aanvaardt de algemene vergadering het lidmaatschap.

02 STATUTEN EN REGLEMENT AANVAARDEN

Elk lid, de effectieve leden en de toegetreden leden, aanvaardt onze statuten, huishoudelijk reglement en het intern reglement over GDPR (de General Data Protection Regulation: de privacy verordening gaat over de 'bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens'), en zal er zich ook naar gedragen. De statuten alsook het huishoudelijk reglement liggen ter inzage op de zetel van de vereniging (adres: Melkerijweg 11, 1703 Schepdaal) en bij de leden van Raad van Bestuur. Het huishoudelijk reglement is ook te lezen op deze website.

03 VOERTAAL

Volgens artikel 2 van de statuten is de voertaal het Nederlands. Zowel de trainingen als het coachen van de matchen gebeuren in het Nederlands. Alle interne- als externe communicatie en briefwisseling gebeuren uitsluitend in het Nederlands.

04 LIDGELD EN SPEELVERBOD

Toegetreden leden moeten een lidgeld betalen. De prijzen worden steeds voor de aanvang van het sportseizoen meegedeeld. De prijzen zijn ook terug te vinden op de pagina lidgeld. Wie zijn lidgeld niet, of laattijdig betaalt, kan door de raad van bestuur verbod krijgen tot spelen.

05 VASTSTELLING VAN HET LIDGELD

Het bedrag van het lidgeld wordt bepaald door de raad van bestuur. Dit bedrag geldt voor één seizoen. Na ieder seizoen zal de raad van bestuur bepalen of het lidgeld al dan niet moet aangepast worden.

06 LIDGELD WORDT NIET TERUGBETAALD

Het lidgeld kan onder geen enkel beding teruggevorderd worden. Het staat de raad van bestuur vrij, in specifieke gevallen, een beslissing te nemen, om aan een vraag voor geheel of gedeeltelijke terugbetaling tegemoet te komen.

07 RICHTLIJNEN VAN TRAINERS VOLGEN

Elke jeugdspeler of -speelster voert tijdens de match en trainingen de opdrachten uit die gegeven worden door de trainers, coaches of plaatsvervangend leden.

08 AFWEZIGHEDEN MELDEN

Afzeggingen, niet-deelname aan wedstrijden, trainingen, stages en tornooien, worden steeds zo snel mogelijk verwittigd. Ten eerste, aan de verantwoordelijke trainers, en ten tweede, indien de trainers niet bereikt kunnen worden, aan de ploegverantwoordelijke indien de desbetreffende ploeg er één heeft.

09 ZORG VOOR HET MATERIAAL

Elke jeugdspeler of speelster is zelf verantwoordelijk voor wedstrijduitrusting (training, truitjes, sweater, broekjes, sporttassen, e.a.). Elke beschadiging of verlies wordt onmiddellijk gesignaleerd aan de trainer of ploegverantwoordelijken. Het is niet toegelaten om de eigen naam van de speler/speelster of dergelijke op de wedstrijduitrusting te plaatsen. Wanneer toegetreden leden de club verlaten (door transfer of ontslag, enz.), moet de wedstrijduitrusting (sporttas inbegrepen) terugbezorgd worden aan de club binnen de 1 maand na de kennisname van het verlaten van de club. Het niet terugbezorgen van deze zaken kan aanleiding geven tot een vraag om schadevergoeding. Het bedrag van de schadevergoeding wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur. Het trainingspak of sweater dat door het lid zelf werd aangekocht, blijft eigendom van het lid.

10 GEEN ALCOHOL OF DRUGS

Overmatig alcohol- en/of druggebruik wordt strikt verboden. Trainers en ploegverantwoordelijken mogen geen alcohol gebruiken 1 u voor aanvang van de training of match, en tijdens de training of match. Een overtreding hierop kan, bij beslissing van de Raad van Bestuur, uitsluiting bij de club tot gevolg hebben.

11 CONFLICTEN OPLOSSEN

Onenigheid tussen twee of meer jeugdspelers of speelsters moet onmiddellijk uitgepraat worden. Dit gebeurt onderling of door bemiddeling van de trainers of ploegverantwoordelijke of door minstens 2 bestuursleden.

12 GEDRAGSCODES KENNEN

Iedereen is op de hoogte van de gedragscodes die gelden voor de ploeg: zowel de algemene gedragscode (huishoudelijk reglement), de wedstrijdcode als de trainingscode.

13 PLOEGGEEST EN AANWEZIGHEID

Wij treden naar buiten als één ploeg. Alle activiteiten van de club (trainingen, wedstrijden, besprekingen etc.) worden stipt bijgewoond.

14 BLESSURES MELDEN

Elke kwetsuur of revalidatie van het spelend lid wordt voor de aanvang van elke activiteit gemeld aan de trainer.

15 ZAALREGLEMENT RESPECTEREN

Bij het gebruik van de zaal Caerenbergveld te Schepdaal dient men het reglement van Caerenbergveld te respecteren. Wanneer men gebruik maakt van andere locaties (bvb. De Klimop), zowel voor trainingen als voor matchen, dient men zich te schikken naar de plaatselijke reglementeringen.

WEDSTRIJDCODE

De afspraken die gelden voor, tijdens en na elke wedstrijd.

01

RUIM OP TIJD IN DE ZAAL

45 minuten voor de wedstrijd is iedereen aanwezig in de zaal.

02

OPWARMING EN VOORBEREIDING THUISWEDSTRIJD

30 minuten voor de wedstrijd is iedereen op het terrein in uniforme kleding (taping indien nodig, reeds uitgevoerd), klaar om de opwarming te starten.

Tijdens thuiswedstrijden worden de zaal (reclameborden, stoelen, banken, scheidsrechterstoel, scorebord, etc.), de palen en de netten door de spelers of speelsters in orde gebracht. De kapitein, trainer of coach geeft het signaal om aan de opwarming te beginnen.

03

PARAAT OP DE BANK EN BIJ TIME-OUTS

Spelers of speelsters die niet op het terrein staan (bank), moeten op ieder ogenblik klaar zijn voor een wissel. Bij elke time-out verzamelt de hele ploeg zich rond de coach en/of trainer.

04

ORDE OP DE BANK EN ROND HET TERREIN

Op de bank en naast het terrein zal steeds orde heersen.

05

EÉN AANSPREEKPUNT VOOR OFFICIALS

Alleen de ploegkapitein mag de officiëlen (scheidsrechter, markeerders) toespreken. Hij/zij doet dit op een beleefde manier.

06

GROETEN NA DE WEDSTRIJD

Na elke wedstrijd zal iedere speler of speelster de tegenstrever en scheidsrechter(s) de hand drukken. De kapitein zal eveneens de andere officiëlen groeten.

07

NABESPREKING MET DE COACH

Na het groeten van de tegenstrever en scheidsrechter(s) verzamelt de groep zich rond de coach. Een korte nabespreking wordt gehouden, waarin ook mogelijk de afspraken voor de volgende training of wedstrijd worden gemaakt.

08

MATERIAAL OPRUIMEN EN COOL-DOWN

Na de nabespreking neemt iedereen deel aan het wegbergen van het materiaal (reclameborden, stoelen, palen, netten, zitbanken) en aan de na-stretching en cool-down.

09

HERSTEL EN GEZONDE LEVENSSTIJL

Tijdens matchen en tornooien zullen de raadgevingen in verband met de actieve recuperatie strikt gevolgd worden (stretching en cool-down). De club rekent op een gezonde levenswijze in het algemeen bij ieder spelend lid.

10

GEBLESSEERDEN ZIJN AANWEZIG

Een gekwetste speler of speelster is zeer gewenst aanwezig op de wedstrijd.

11

FAIR PLAY

Fair play op het terrein (t.o.v. ploegmaat en tegenstander) wordt nooit uit het oog verloren.

TRAININGSCODE

De afspraken die gelden op elke training van Volley Schepdaal.

01 **OP TIJD AANWEZIG**
Iedereen is steeds 15 minuten voor het aanvangsuur aanwezig.

02 **TAPING EN VERZORGING VÓÓR DE TRAINING**
Taping en medische verzorging gebeuren voor de start van de training.

03 **ZELF HET MATERIAAL OPSTELLEN**
De spelers en speelsters zijn zelf verantwoordelijk voor de plaatsing van het materiaal (net, ballen, toestellen, etc.).

04 **SAMENKOMEN VOOR DE VOORBESPREKING**
5 minuten voor het aanvangsuur verzamelt iedereen voor de voorbespreking of line-up.

05 **PAUZES EN DRINKEN**
Tijdens de training worden de rust- en verfrissingspauzes aangegeven door de trainer of plaatsvervangende trainer. Iedereen zorgt zelf voor verfrissing (enkel water of isotonische dranken).

06 **ELKAAR MOTIVEREN**
Elkaar aanmoedigen en steunen tijdens de training maakt zowel jezelf als de groep sterker.

07 **BLESSURES VERMIJDEN**
Alle kwetsuurverhogende factoren dienen vermeden te worden tijdens de training: in de zaal: verloren ballen, onstabiele banken etc. moeten verwijderd worden; persoonlijk: sieraden, armbanden, kettingen, ringen, horloges, etc. worden uitgelaten.

08 **NIET WEGGAAN ZONDER TOESTEMMING**
De training kan niet verlaten worden zonder toestemming van de trainer of plaatsvervanger.

09 **SAMEN OPRUIMEN**
Alle spelers of speelsters helpen mee het materiaal weg te plaatsen.

10 **DE CAFETARIA IS GEEN TRAININGSRUIMTE**
De cafetaria is geen trainingsplaats.

11 **VRAGEN BEPERKEN TIJDENS DE TRAINING**
Tijdens de training worden vragen, discussies, opmerkingen tot een minimum beperkt. Vragen kunnen gesteld en opmerkingen gegeven worden tijdens de voor- en nabesprekingen. Wens je liever een individueel gesprek met de trainer, aarzel dan niet en contacteer hem/haar zo snel mogelijk.

12 **AANGEPAST PROGRAMMA BIJ BLESSURES**
Gekwetste spelers of speelsters die niet aan de groepstraining kunnen deelnemen, bespreken met hun trainer een individueel programma.

OUDERSCODE

Binnen de jeugdopleiding spelen ouders een cruciale rol. Niet alleen als ‘taxi’ en als helpende hand bij tal van activiteiten, maar vooral door hun voorbeeldfunctie langs de zijlijn.

OUDERS ALS STEUN EN TOEVERLAAT

- Zorg dat het kind tijdig aanwezig is en dat zijn/haar uitrusting volledig en in orde is. Neem deel aan het vervoer bij uitwedstrijden (vervoerslijst).
- Toon belangstelling voor de sport en de club, en ga regelmatig kijken en supporteren.
- Vraag je kind om ervoor te gaan, altijd zijn best te doen, maar vooral plezier te beleven aan wat het doet.
- Zie sport niet als een handige of nuttige vorm van kinderopvang.
- Jaag je kind niet op, leg geen overdreven druk op zijn schouders, maar stimuleer het om al zijn talenten te ontwikkelen.
- Stimuleer het kind zich aan de afspraken van de club of ploeg te houden.
- Stimuleer het kind eveneens om zich aan de regels van het spel en de fair play te houden.

ALGEMEEN

- Er wordt ook een beroep gedaan op ouders voor allerhande clubactiviteiten en bij de organisatie van thuiswedstrijden (zaalverantwoordelijke, hulpcoach, jeugdscheidsrechter, markeerder, locatieverantwoordelijke…).
- Ouders kunnen zich aansluiten bij de informatiegroep voor ouders op WhatsApp, waar ze op de hoogte gebracht worden van clubevenementen en meer.

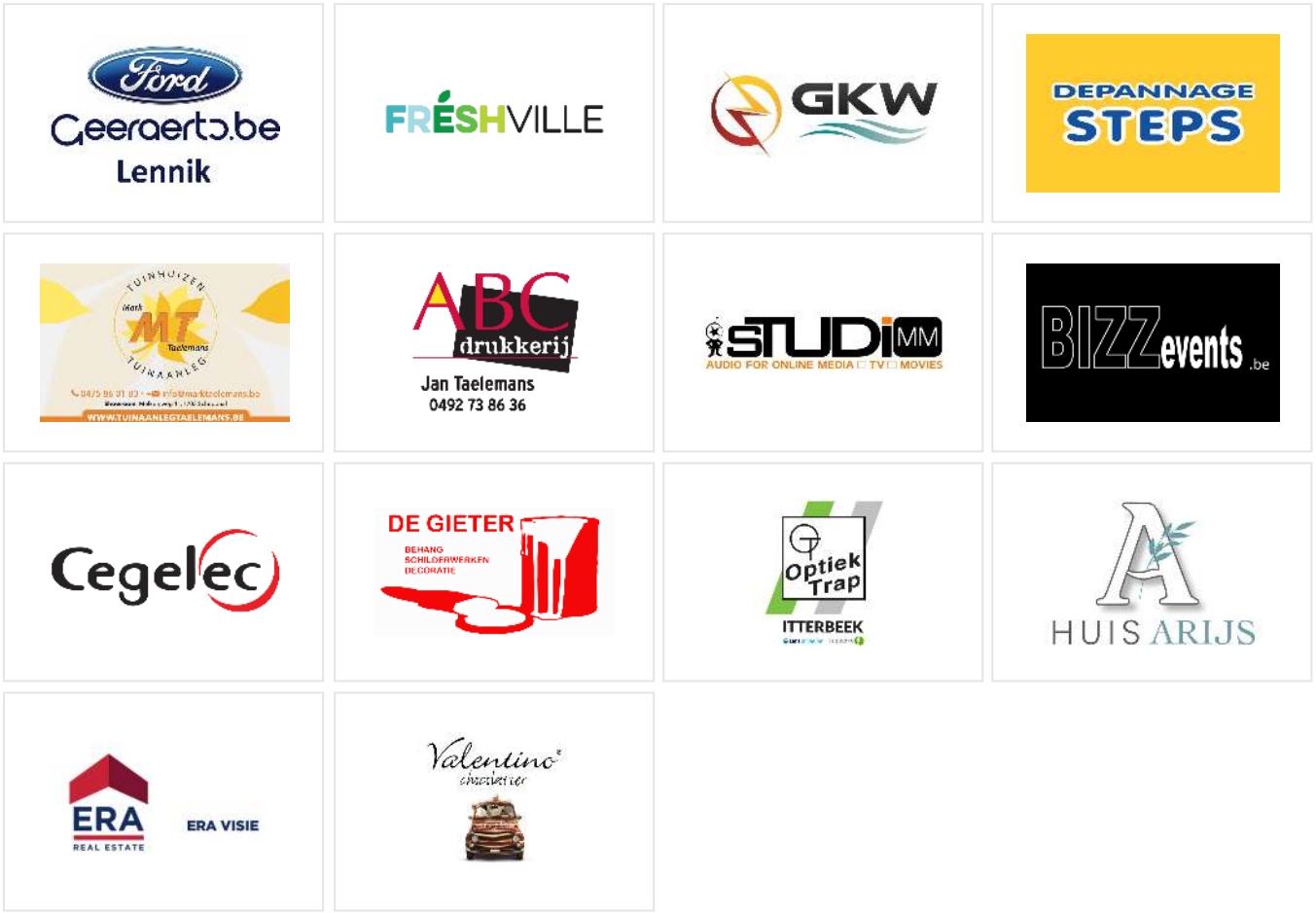
OUDERS ALS VOORBEELDFANS

- Gebruik geen agressieve of schunnige taal naast het terrein.
- Applaudisseer voor knap spel van zowel de eigen ploeg als de tegenstrever.
- Moedig het kind aan en maak het niet af voor zijn fouten.
- Respecteer steeds de beslissingen van de coach en de scheidsrechters.
- Als ouder moedig je aan; de instructies worden gegeven door de trainer/coach.
- Niet akkoord met bepaalde zaken rond het spelen? Praat erover met de trainer/coach. Niet direct na de wedstrijd, liefst na een afspraak.
- Leer het kind respect opbrengen voor de prestaties van de tegenstander.
- Kijk niet alleen naar de score, maar naar de geleverde inspanningen. Benader steeds positief!
- Overloop na een wedstrijd met het kind wat goed en minder goed liep, en wat het daaruit kan leren.

10

SPONSORS

Een welgemeende dank aan al onze sponsors voor hun steun aan Volley Schepdaal.





TOT IN DE SPORTHAL!

MAIL
volleyschepdaalvzw@gmail.com

WEB
www.volleyschepdaal.be

SPORTHAL
Caerenbergveld, Kerkhofstraat, 1703 Schepdaal

FACEBOOK
Volley Schepdaal